






شرکت توزیع نیروی برق  
استان گلستان  
(سهامی خاص)

بازدید پیشگیرانه از تجهیزات رایانه ای و بازدید از پرتال

14WI02-00

ردیف	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	تکثیر با مجوز
نام	جمال کمیلی فر	ابوالفضل اکبری	علی اکبر نصیری	
سمت	معاون برنامه ریزی	نماینده مدیریت	مدیرعامل	
تاریخ	۹۷/۰۵/۱۶	۹۷/۰۵/۱۶	۹۷/۰۵/۱۶	
امضاء				

شناسنامه

دستورالعمل بازدید پیشگیرانه از تجهیزات رایانه ای و بازدید از پرتال

تاریخ تصویب: ۹۷/۰۵/۱۶

شماره سند: 14WI02-00

سرگروه تهیه: جمال کمیلی فر

نام تایید کننده: ابوالفضل اکبری

تصویب کننده: علی اکبر نصیری

اعضاء گروه (تهیه کننده)	دریافت کنندگان سند
۱- محمود سعادت فر ۲- مرضیه نوری	تمامی واحدهای تعریف شده در دستورالعمل بازدید پیشگیرانه از تجهیزات رایانه ای و بازدید از پرتال

شماره صفحه	تاریخ	ویرایش
--	۹۷/۰۵/۱۶	00

توجه:

- ۱- کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجراست
- ۲- تکثیر مدرک با مجوز نماینده مدیریت مجاز می باشد

کد مدرک: 14WI02-00

IMS



شرکت توزیع نیروی برق  
استان گلستان

تاریخ ویرایش: ۹۷/۰۵/۱۶

نام مدرک: بازدید پیشگیرانه از تجهیزات رایانه ای و بازدید از پرتال

### فهرست مطالب

- ۱- هدف : ۴
- ۲- دامنه: ۴
- ۳- مراجع: ۴
- ۴- تعاریف: ۴
- ۵- مسئولیت: ۴
- ۶- روش انجام کار: ۴
- ۷- فرمها و سوابق: ۶

کد مدرک: 14WI02-00

IMS



تاریخ ویرایش: ۹۷/۰۵/۱۶

نام مدرک: بازدید پیشگیرانه از تجهیزات رایانه ای و بازدید از پرتال

شرکت توزیع نیروی برق

استان گلستان

۱-هدف: بازدید پیشگیرانه از تجهیزات رایانه ای و بازدید از پرتال

۲-دامنه: شرکت توزیع برق استان گلستان

۳-مراجع: بنابر استانداردهای ISO 9001: 2008 ، OHSAS 18001 :2007، ISO 14001 :2004

۴- تعاریف:

۵- مسئولیت: کارشناسان سخت افزار در دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات

۶- روش انجام کار:

۶-۱: بررسی دستگاه های مرتبط با سرور

۶-۱-۱- در ابتدای هر ماه رابطین رایانه مدیریتهای توزیع ضمن بازدید از اتاق سرور و بررسی ایستگاههای کاری فرم شماره (فرمهای 14FM09 و 14FM07) را در اتوماسیون اداری تکمیل می نمایند. پس از تکمیل فرم به صورت اتوماتیک برای کارشناس متناظر ستادی ارجاع می گردد.

۶-۱-۲: کارشناسان دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات فرم ها را بررسی نموده و در صورت مشاهده مشکل با رابطین رایانه مدیریتهای و یا پیمانکاران جهت رفع آن هماهنگی های لازم را انجام می دهند .

۶-۱-۳: در صورت عدم مشاهده مشکل کارشناس دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات فرم را تایید می نماید، فرم پس از تایید به صورت اتوماتیک برای مدیر دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات و مدیر شهرستان ارجاع می گردد.

۶-۲: پشتیبان گیری از سرورها

۶-۲-۱: کارشناسان دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات به صورت سه بار در هفته سرورهای موجود در ستاد شرکت را از لحاظ پشتیبان گیری بررسی نموده و فرم شماره (14FM01) ثبت و بایگانی می گردد .

کد مدرک: 14WI02-00

IMS



تاریخ ویرایش: ۹۷/۰۵/۱۶

نام مدرک: بازدید پیشگیرانه از تجهیزات رایانه ای و بازدید از پرتال

شرکت توزیع نیروی برق

استان گلستان

### ۳-۶-: بازدید و سرویس دوره ای Ups

۳-۶-۱: در پایان هر شش ماه پیمانکار با نظارت کارشناس دفتر فناوری اطلاعات یا رابطین رایانه در سطح مدیریتهای توزیع ضمن بازدید از دستگاههای ups فرم شماره (14FM08) را تکمیل و به دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات ارسال می نمایند.

۳-۶-۲: کارشناسان دفتر فناوری اطلاعات فرم ها را بررسی نموده و در صورت مشاهده مشکل با رابطین رایانه مدیریتهای توزیع و یا پیمانکاران جهت رفع آن هماهنگی های لازم را انجام می دهند .

### ۴-۶- فرم چک لیست تنظیم و سرویس دوره ای ایستگاه کاری

۴-۶-۱: قبل از شروع فصل تابستان پیمانکار با نظارت کارشناس دفتر فناوری اطلاعات یا رابطین رایانه در سطح مدیریتهای توزیع ضمن بازدید و سرویس دوره ای رایانه ها و تجهیزات جانبی، فرم های شماره (14FM05) و (14FM02) را تکمیل می نمایند.

۴-۶-۲: پس از بررسی توسط کارشناسان دفتر فن آوری اطلاعات ، فرمها بایگانی می گردد.

### ۵-۶: بازبینی کلی سرورها

۶-۶-۱: کارشناسان دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات به صورت دو بار در هفته سرورهای موجود در ستاد شرکت بررسی می نمایند.

۶-۶-۲: پس از بررسی سرورها اطلاعات مربوط به آنها در فرم (14FM14) ثبت و بایگانی می گردد .

### ۶-۶: بروز رسانی پرتال

۶-۷-۱: کارشناس اطلاع رسانی و پرتال دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات به صورت ماهیانه محتوا و بخشهای مختلف پرتال شرکت را بررسی می نمایند.

۶-۷-۲: پس از بررسی پرتال اطلاعات مربوط به آنها در فرم شماره (14FM15) ثبت و بایگانی می گردد.

۶-۷-۳: براساس فرم تکمیل شده (14FM15)، در صورت به روز نبودن اطلاعات هریک از بخشها با واحد مربوطه مکاتبه صورت می پذیرد تا اطلاعات را به روز نمایند.

کد مدرک: 14WI02-00

IMS



شرکت توزیع نیروی برق  
استان گلستان

تاریخ ویرایش: ۹۷/۰۵/۱۶

نام مدرک: بازدید پیشگیرانه از تجهیزات رایانه ای و بازدید از پرتال

۷- فرمها و سوابق:

ردیف	نام مدرک	کد مدرک	شماره ویرایش	محل نگهداری	مدت نگهداری
۱	فرم پشتیبان گیری از سرورها	14FM01	00	فن آوری اطلاعات	۳ سال
۲	چک لیست سرویس دوره ای	14FM02	00	فن آوری اطلاعات	۳ سال
۳	فرم گزارش سرویس دوره ای	14FM05	00	فن آوری اطلاعات	۳ سال
۴	چک لیست ویروس یابی ایستگاههای کاری	14FM07	00	فن آوری اطلاعات	۳ سال
۵	فرم سرویس دوره ای UPS	14FM08	00	فن آوری اطلاعات	۳ سال
۶	فرم بررسی دستگاههای مرتبط با سرور	14FM09	00	فن آوری اطلاعات	۳ سال
۷	فرم بازبینی کلی سرورها	14FM14	00	فن آوری اطلاعات	۳ سال
۸	فرم به روزرسانی پرتال	14FM15	00	فن آوری اطلاعات	۳ سال